GOULENN YALC'HAD

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNÉE 2023

Chères, chers bénévoles,

L'année 2022 a vu le retour des festivités. Vous avez pu refaire du lien avec vos adhérents et la commune de Coat-Méal vous remercie pour tout ce que vous avez pu faire pour le bien être de nos habitants.

Les associations locales sont des maillons essentiels dans la vie de la commune et participent pleinement à sa vitalité dans divers domaines : environnement, loisirs, sports, culture, social, citoyenneté…

La municipalité soutient et favorise cette dynamique associative par des actions concrètes et la mise à disposition de moyens humains et matériels indispensables au bon déroulement des activités. L'aide financière que nous attribuons aux associations est un autre moyen de faciliter leur développement.

Construit avec 5 communes environnantes, ce dossier de demande de subvention nous permet de mieux vous connaître et d'évaluer vos différents besoins. Il est à retourner dans chacune des communes où vous souhaitez en faire la demande. Merci à toutes et à tous pour votre engagement.

Comme chaque année, nous voulons mettre l'accent sur les points qui nous paraissent essentiels : la jeunesse, l'implication de votre association dans des événements communaux, la mutualisation des locaux et du matériel, et l'engagement bénévole. D'ailleurs, pensez à le valoriser dans le bilan de votre association

Merci à toutes et à tous pour votre engagement.

L'équipe municipale

CALENDRIER de la commune de Coat-Méal | DEIZIATAER

> **Lundi 13 mars 2023 : retrait du dossier en mairie ou sur https://coat-meal.bzh/**

> **vendredi 28 avril 2023 : date limite de dépôt** du dossier en mairie

> **mail 2023 :** instruction des dossiers

> **début juin 2023 :** délibération en conseil municipal

> **fin juin 2023 :** notification des décisions

INFORMATIONS PRATIQUES | TITOUROÙ PLEUSTREK

Un dossier ? Des pièces à joindre ?

Le versement d'une subvention par une collectivité territoriale doit répondre à un **« intérêt public local »**, une logique d'intérêt général partagé c'est-à-dire que l'action de l'association doit apporter un bénéfice pour les habitants ou le territoire de la collectivité qui subventionne. La subvention sollicitée vise à participer au fonctionnement global de l'association conformément à son objet social. La Chambre Régionale des Comptes et l'administration peuvent en contrôler l'utilisation, car il s'agit de **fonds publics**. L'objectif des renseignements demandés dans le dossier est **d'évaluer et de répartir les moyens attribués aux associations en relation avec le projet municipal** (valorisation du bénévolat, de la jeunesse, du territoire...) et de **répondre aux obligations légales soumises aux associations subventionnées** (documents budgétaires, modification des statuts...). L'ensemble du dossier permet donc à la collectivité un contrôle juridique, opérationnel et financier de la bonne utilisation des fonds publics conformément à l'objet de la subvention.

Un dossier commun à Coat Méal, Landéda, Lannilis, Plabennec, Plouguerneau ?

Ces 5 communes ont choisi d'avoir le même dossier de demande de subvention de fonctionnement. Ce qui vous permet de compléter 1 seul et même dossier. Par contre vous devrez déposer un exemplaire dans chaque commune où vous ferez une demande. N'oubliez pas de vous renseigner sur le calendrier de retrait et dépôt des dossiers propre à chaque commune.

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER | PEZHIOÙ A C'HELL BEZAÑ STAGET

Pièces à joindre lors du dépôt de votre demande pour **un renouvellement de subvention ou pour une première demande**

❑ Le dossier complété (ce dossier est prévu pour solliciter une demande au titre du fonctionnement)

❑ Dernier rapport annuel d'activité

❑ Dernier procès-verbal de l'assemblée générale

❑ L'attestation d'assurance

❑ Le budget prévisionnel de fonctionnement[1] - ***si vous ne disposez pas d'un document déjà établi, vous pouvez utiliser le modèle mis à disposition en téléchargement à l'adresse https://coat-meal.fr/loisirs/vie-associative/demarches-associatives.html***

❑ États financiers du dernier exercice clos (bilan, compte de résultat) - ***si vous ne disposez pas d'un document déjà établi, vous pouvez utiliser les modèles mis à disposition en téléchargement à l'adresse https://coat-meal.fr/loisirs/vie-associative/demarches-associatives.html***

Pièces à joindre en supplément s'il s'agit **d'une première demande** ou si **des modifications** ont eu lieu depuis la dernière demande de subvention.

❑ Les statuts de l'association

❑ Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel

❑ Un relevé d'identité bancaire ou postal

❑ Le contrat d'engagement républicain - ***vous trouverez le contrat d'engagement républicain en téléchargement à l'adresse https://coat-meal.fr/loisirs/vie-associative/demarches-associatives.html***

Ce dossier doit être retourné complet dans chaque commune.

Le présent dossier est rempli au titre : (cocher la case correspondant à votre situation)

☐ d'une première demande de subvention

☐ d'un renouvellement de subvention

[1] Le budget prévisionnel doit, être équilibré et faire apparaître les subventions demandées aux collectivités.

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION | TITOUROÙ DIWAR-BENN AR GEVREDIGEZH

Nom de l'association : .....

Buts de l'association :

Adresse du siège social : ..... Code postal : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Site internet : .....

N° SIRET :

Si vous n'en avez pas, il faut le demander via le lien suivant *lecompteasso.associations.gouv.fr/demander-lattribution-dun-n-siren-siret/*

N° RNA : W

Ce numéro est attribué à l'association à l'occasion des démarches d'enregistrement de création, de changement de dirigeants ou de modification de statuts en préfecture. Il est composé d'un W suivi de 9 chiffres.

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION | AN TUD KARGET EUS AR GEVREDIGEZH

REPRÉSENTANT LÉGAL (Président ou autre personne désigné par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DE SUBVENTION (si différente du représentant légal)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

MEMBRES DU BUREAU

Président(e) ou co-président(e)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

Président(e) ou co-président(e)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

Trésorier(ère)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

Secrétaire

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mobile : .....

Courriel : .....

MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Combien de membres du conseil d'administration ont 26 ans ou moins ?

ADHÉRENTS DE L'ASSOCIATION | IZILI AR GEVREDIGEZH

	NBRE D'ADHÉRENTS DE	
COMMUNE D'ORIGINE DES ADHÉRENTS	**+ 20 ANS**	**- 20 ANS**

ACTIONS & MANIFESTATIONS | MANIFESTADEGOÙ PE ABADENNOÙ

MANIFESTATIONS EN 2022

INTITULÉ ET DATE DE LA MANIFESTATION	**EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION** De quelle façon ?	**LIEU**	**MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES**		**Y A-T-IL EU UN OU PLUSIEURS PARTENARIATS ?** Si oui lesquels ?
			OUI	**NON**	

Avez-vous participé à des manifestations impulsées par la commune ? ☐ oui ☐ non

Si oui, sous quelle forme et à quelle occasion ?

MANIFESTATIONS PRÉVUES EN 2023

INTITULÉ ET DATE DE LA MANIFESTATION	**EN LIEN AVEC L'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION** De quelle façon ?	**LIEU**	**MANIFESTATION GÉNÉRANT DES RECETTES**		**Y A-T-IL EU UN OU PLUSIEURS PARTENARIATS ?** Si oui lesquels ?
			OUI	**NON**	

PRINCIPALES ACTIVITÉS ET ACTIONS DE L'ASSOCIATION *(présenter vos activités habituelles ainsi que vos actions réalisées et leur intérêt pour la vie et l'animation locale)*

FONCTIONNEMENT | MONT EN DRO

BÉNÉVOLES ENCADRANTS RÉGULIERS

ÂGE	FONCTION	SI DIPLÔME (PRÉCISER)	Nbre Heures/an

SALARIÉS

TYPE DE CONTRAT	FONCTION	Nbre Heures/an OU ÉQUIVALENT TEMPS PLEIN

FORMATIONS

Nbre Heures/an	TYPE DE FORMATION

TARIFS ET PRATIQUES SOCIALES | PRIZIOÙ HA AR PLEUSTROÙ SOKIAL

Existe-t-il une politique tarifaire ? ☐ oui ☐ non

Si oui, détaillez ci-dessous les tarifs pratiqués (tarifs jeunes, tarifs amis, tarifs étudiants, autres).

CATÉGORIE D'ADHÉRENTS	MONTANT COTISATIONS À L'ASSOCIATION	MONTANT ADHÉSIONS À LA FÉDÉRATION	MONTANT DES COURS

Autre(s) démarche(s) (ex : aide à l'équipement, tarifs, etc.) :

DÉPLACEMENTS | MONT HA DONT [2]

TYPE DE DÉPLACEMENTS Hors minibus municipal	NOMBRE DE DÉPLACEMENTS	NOMBRE D'ADHÉRENTS DÉPLACÉS	MODE DE DÉPLACEMENT
Départemental			
Régional			
National			
International			

2 Ces éléments ne sont pas à renseigner pour le dossier de subvention destiné à la commune de Plouguerneau

DÉVELOPPEMENT DURABLE | DIORREN PADUS

L'association met-elle en place des actions ou incitation à l'environnement et au développement durable ?
Descriptif d'actions qui ont un impact sur la durée et qui contribue à une évolution des comportements (charte, consignes de tri, affichage, mobilité douce, covoiturage ou transport collectif, produits locaux, vaisselle lavable, mobiliers ou signalétique réutilisables,...).

Vos actions, pratiques ont-elles évoluées par rapport à l'année passée ? Si oui, quelles sont ces n ouvelles actions, pratiques ?

ENFANCE-JEUNESSE | BUGALEAJ YAOUANKIZ

Participez-vous à des animations sur l'enfance-jeunesse (Espace jeunes, écoles, école des sports, multi-accueil, etc.) ? ☐ oui ☐ non

Si oui, de quelle manière (descriptif des actions) ?

Gratuitement ? ☐ oui ☐ non
Si non, à quel tarif ?

Participez-vous au Projet Éducatif Local ? ☐ oui ☐ non

LANGUE BRETONNE | BREZHONEG

Quelle est la place de langue bretonne dans votre association ?

MUTUALISATION | KEVRENNADUR

Avez-vous déjà mutualiser des moyens avec d'autres associations (projet partagé, achat ou prêt de matériel, mutualisation de véhicules, d'outils informatiques,...)? Si oui, lesquels ?

MOYENS MIS À DISPOSITION | KENLABOUR

Quels sont les avantages en nature dont vous bénéficiez ?
Moyens mis à disposition par la commune

Reprographie de documents :

☐ *oui* ☐ *non*

Si oui,

- *nombre de reprographies en 2021 :*
- *nombre de reprographies en 2022 :*

Intervention des services techniques, logistique :

☐ *oui* ☐ *non*

Si oui,

- *pour quels motifs ?*

Matériels utilisés:

☐ *oui* ☐ *non*

Si oui,

- *de quel matériel ?*
- *Combien de fois dans l'année ?*

Locaux mis à disposition :

☐ *oui* ☐ *non*

Si oui, pouvez-vous préciser si les locaux sont à votre seul usage ou mutualisés ?

Électricité et eau :

☐ *oui* ☐ *non*

Si oui, dans quel cadre ? (lumière, chauffage, utilisation de matériel électrique...)

Minibus :

☐ *oui* ☐ *non*

Si oui, combien de fois dans l'année ?

VOS ATTENTES| EZHOMMOÙ

Avez-vous des attentes vis à vis de la municipalité ?

MONTANT DEMANDÉ | SAMMAD GOULENNET

Je soussigné-e président-e de l'association sollicite la municipalité pour une subvention de fonctionnement d'un montant de,

MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SOLLICITÉE :

Motivation de la demande (projets à venir, perspectives d'évolution, nécessité de soutien, etc.) :

Cette subvention représente **%** du budget annuel de l'association.

SI VOTRE ASSOCIATION BÉNÉFICIE D'AUTRES SUBVENTIONS ET/OU AIDES, COMPLÉTEZ LE TABLEAU SUIVANT :

	NOM (S)	**MONTANTS PERÇUS EN 2022**	**MONTANTS DEMANDÉS EN 2023**
Communes autres que Coat-Méal			
Collectivités territoriales (Département, Région)			
Autres (CCPA, Fédérations...)			

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR | DISKLÊRIADUR WAR AN ENOR

Je soussigné(e) (nom et prénom du représentant légal de l'association) :

- **M'engage que l'aide financière allouée sera utilisée conformément à sa destination prévisionnelle**
- **M'engage à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide**
- **Certifie que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain**
- **Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants**
- **Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics**
- **Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association**
- **Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :**

☐ **inférieur ou égal à 500 000 €**

☐ **supérieur à 500 000 €**

Fait à : ..... le : .....

Signature du ou des Président/te(s) | Sinadur

Vous pouvez si vous le souhaitez nous transmettre des informations et des documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.